

โครงการประจำปีงบประมาณ 2554
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. ชื่อผลิตภัณฑ์ | ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 2. ชื่อโครงการ | โครงการฝึกอบรมทักษะการสร้างบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง |
| 3. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย | การบริหารงานของมหาวิทยาลัย |
| 4. กลยุทธ์ที่ | 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง |
| 5. นโยบายการบริหารงานด้านที่ | 7. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ |
| 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |

7. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการด้านการผลิตสื่อการสอนและพัฒนา e - Learning Courseware ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการดำเนินงานตามแผนงานตามแผนในกลยุทธ์ที่ 3 ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2550-2554 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น e-University

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบนโยบายการสร้างบทเรียนอีเลิร์นนิ่งเพื่อการเรียนการสอนแก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเป้าหมายในการสร้างบทเรียนอีเลิร์นนิ่งอย่างน้อย 30 รายวิชา ในปีงบประมาณ 2554 โดยทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้สนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร และสถานที่

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการฝึกอบรมทักษะการสร้างบทเรียนอีเลิร์นนิ่งขึ้น จำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อเตรียมบุคลากรให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดสร้างบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง

8. วัตถุประสงค์

1. ฝึกทักษะเบื้องต้นเพื่อการสร้างบทเรียนอีเลิร์นนิ่งในระบบ LMS (Moodle) แก่ผู้สอนบทเรียนอีเลิร์นนิ่งเพื่อการเรียนการสอน
2. ฝึกทักษะการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์และสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง
3. ฝึกทักษะการนำสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง

9. กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 80 คน
2. คณะกรรมการ จำนวน 11 คน
3. วิทยากร 2 คน
4. หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 1 หลักสูตร แบ่งเป็น 4 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน

10. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคาร 3 (ตึกการโรงแรม) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์พานิชยกรรมพระนคร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

11. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 4 ครั้ง เป็นเวลา 8 วัน มีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1	วันจันทร์ที่ 10 และ 17 มกราคม 2554	:LMS Introduction and LMS Workshop
ครั้งที่ 2	วันอังคารที่ 11 และ 18 มกราคม 2554	:LMS Introduction and LMS Workshop
ครั้งที่ 3	วันพุธที่ 12 และ 19 มกราคม 2554	:LMS Introduction and LMS Workshop
ครั้งที่ 4	วันพฤหัสบดีที่ 13 และ 20 มกราคม 2554	:LMS Introduction and LMS Workshop

12. งบประมาณ 78,400 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาดมยทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

1. ค่าตอบแทน	28,800 บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากรวันละ	3,600 บาท	
(2 คน x 6 ชม x 300 บาท)		
จำนวน	8 วัน	28,800 บาท
2. ค่าใช้สอยวันละ	52,800 บาท	
ค่าอาหารว่าง	1,650 บาท	
(33 คน x 2 มื้อ x 25 บาท)		
ค่าอาหารกลางวัน	4,950 บาท	
(33 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)		

รวมวันละ 6,600 บาท จำนวน 8 วัน 52,800 บาท

รวมทั้งสิ้น 81,600 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการที่จ่ายจริง

13. หลักสูตรฝึกอบรม

ครั้งที่ 1 – 4 หลักสูตร LMS Introduction and LMS Workshop

จำนวน 4 ครั้ง/ ครั้งละ 2 วัน

รวม 8 วัน

วิทยากรจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน

หลักสูตร LMS Introduction & LMS Workshop ครั้งที่ 1-4

วัน/เวลา	08:30-10:00	10:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:30	15:00-16:30
วันที่ 1	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	พักกลางวัน	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม

วัน/เวลา	08:30-10:00	10:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:30	15:00-16:30
วันที่ 2	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	พักกลางวัน	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม

วันที่ 1

เบื้องต้นกับ Moodle LMS

- องค์ประกอบในส่วนต่างๆ
- การเข้า – ออกระบบ
- การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- การสร้างและแก้ไขคำเริ่มต้นรายวิชา
- องค์ประกอบภายในรายวิชา
- การจัดการรายวิชาด้วยเครื่องมือ
- การสร้างและจัดการกระดานเสวนา
- การสร้างและจัดการห้องสนทนา
- การสร้างและจัดการโพลล์

การสร้างกิจกรรมการเรียนการสอน

- การสร้างบทเรียน
- การสร้างการบ้าน
- การส่งการบ้านโดยผู้เรียน
- การอัปโหลดไฟล์
- การสร้างและจัดการรายการคำศัพท์
- การสร้างและจัดการแหล่งข้อมูล
- บทความธรรมดา บทความใช้โค้ด HTML
- การอ้างอิง เว็บลิงค์ และ เว็บเพจ

การจัดการระบบโดยอาจารย์

- การตั้งค่าเริ่มต้นรายวิชา
- การแสดงรายชื่ออาจารย์ นักศึกษา
- การเรียกคะแนนทั้งหมด
- การจัดการไฟล์ภายในรายวิชา

วันที่ 2

การจัดการระบบโดยอาจารย์ (ต่อ)

- การเพิ่ม ลบ แก้ไขไฟล์ การบีบอัดไฟล์
- ติดตามบันทึกการใช้งาน
- การเรียกดูโดยใช้เงื่อนไขต่างๆ
- การสร้างและใช้งานปฏิทิน

ปฏิบัติการสร้างบทเรียนออนไลน์

- ตัวอย่างบทเรียนออนไลน์
- การแปลงข้อมูลเป็น Acrobat Files
- การสร้างบทเรียนรายสัปดาห์
- การสร้างแบบทดสอบ

ปฏิบัติการสร้างบทเรียนออนไลน์

- การสร้างและจัดการแบบทดสอบ
- การจัดเก็บข้อมูล
- การสำรองข้อมูล
- การรีเซ็ตบทเรียน
- การตรวจการบ้านและให้คะแนน

14. กาประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้น
3. ปริมาณและคุณภาพของการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์สามารถออกแบบและสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน มีทักษะเบื้องต้นการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ LMS (Moodle)
2. คณาจารย์สามารถสร้างสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์และสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เพื่อประกอบในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
3. คณาจารย์สามารถนำสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เข้าสู่บทเรียนเพื่อประกอบในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

16. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ