

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)
เรื่อง การเพิ่มแหล่งข้อมูล ๑
ของชุมชนนักปฏิบัติสตูดิโอ (Studio Media)
วันศุกร์ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ชื่อชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนสตูดิโอ (Studio Media)
หน่วยงาน ชุมชนนักปฏิบัติหน่วยงานสนับสนุน กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายชื่อสมาชิก

คุณเอื้อ	ผศ.นิวัตร	จารุวาระกุล
คุณอำนวย	น.ส.สุวลี	บัวสุวรรณ
คุณลิขิต	น.ส.ร็องนงค์	ชมปรีดา
คุณกิจ	น.ส.วันธนา	แก้วผาบ
คุณประสาน	น.ส.ณัฐริกา	คล้ายสงคราม

สมาชิกในกลุ่ม

๑. น.ส.ปริญญ์	โชคอุดมไพศาล
๒. น.ส.พัฒนาพร	ดอกไม้
๓. นายกฤษณ์	จำนนิตย์
๔. นายปฐมพงศ์	จำนงค์ลาภ
๕. นายกิตติ	แย้มวิชา
๖. นายมงคล	ชนะบัว
๗. น.ส.ดลวรรณ	สุทธิวัฒน์กำจร
๘. น.ส.ปัญญาพร	แสงสมพร
๙. นายภาณุพงศ์	พันธ์บัวหลวง

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
น.ส.วันธนา แก้วผาบ	การเพิ่มแหล่งข้อมูล ๑ (ตั้งรายละเอียดแนบท้าย)	<p>การเพิ่มแหล่งข้อมูล Label เหมาะสำหรับนำไปใช้แสดงผลเป็นข้อความสั้น ๆ หรือแสดงส่วน หัวข้อต่าง ๆ เพื่อจัดกลุ่มหรือหมวดหมู่ตามแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรม</p> <p>การเพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าตัวหนังสือธรรมดา จะคล้ายกับการพิมพ์ข้อความลงในโปรแกรม Microsoft Word โดยมีการเพิ่มข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คลิกเพิ่มแหล่งข้อมูล แล้วเลือกคลิกที่ “หน้าตัวหนังสือธรรมดา” จะปรากฏหน้าจอสำหรับใส่ข้อความ ๒. พิมพ์ตัวหนังสือพร้อมกำหนดรายละเอียดที่ต้องการ โดยผู้สอนสามารถปรับรูปแบบตัวอักษร แทรกตาราง และแทรกภาพได้ โดยใช้งาน Rich text HTML editor ซึ่งจะช่วยในการสร้างเนื้อหาที่มีรูปแบบเสมือนกำลังใช้งานโปรแกรม Microsoft Word นอกจากนี้ยังสามารถคัดลอกข้อความจากไฟล์อื่นแล้วนำมาวางในส่วนเนื้อหา โดยยังคงรูปแบบเดิม

การเพิ่มแหล่งข้อมูล

๔.๑ เพิ่มแหล่งข้อมูล Label

เหมาะสำหรับนำไปใช้แสดงผลเป็นข้อความสั้น ๆ หรือแสดงส่วน หัวข้อต่าง ๆ เพื่อจัดกลุ่มหรือหมวดหมู่ตามแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรม ดังรูป

สามารถคลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงแล้ว จะแสดงผล ดังรูป

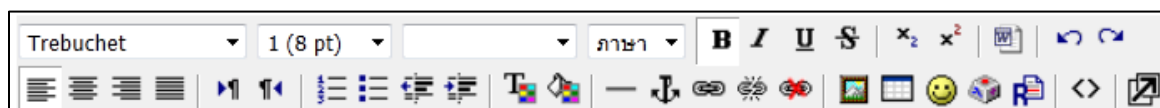
๔.๒ การเพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าตัวหนังสือธรรมดา

การใส่รายละเอียดเนื้อหาแบบตัวหนังสือธรรมดา จะคล้ายกับการพิมพ์ข้อความลงในโปรแกรม Microsoft Word โดยมีการเพิ่มข้อมูลดังนี้

๑. คลิกเพิ่มแหล่งข้อมูล แล้วเลือกคลิกที่ “หน้าตัวหนังสือธรรมดา” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป
๒. พิมพ์ตัวหนังสือพร้อมกำหนดรายละเอียดที่ต้องการ โดยผู้สอนสามารถปรับรูปแบบตัวอักษร แทรกตาราง และ แทรกภาพได้ โดยใช้งาน Rich text HTML editor ซึ่งจะช่วยในการสร้างเนื้อหาที่มีรูปแบบ เหมือนกำลังใช้งานโปรแกรม Microsoft Word นอกจากนี้ยังสามารถคัดลอกข้อความจากไฟล์อื่นแล้วนำมาวางใน ส่วนเนื้อหา โดยยังคงรูปแบบเดิม

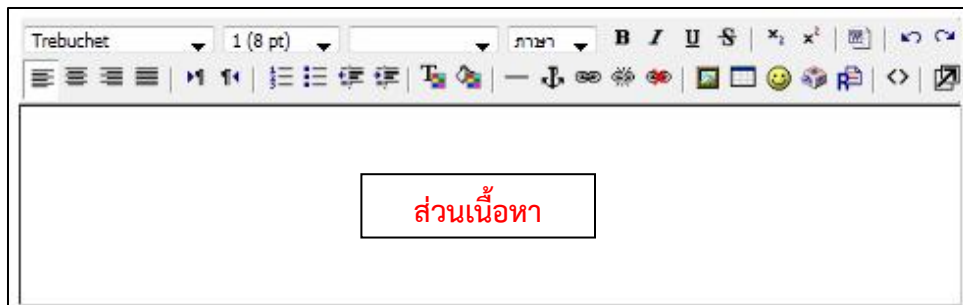
การใช้งานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่


๑. ส่วนเครื่องมือ ประกอบด้วยไอคอนในการจัดการข้อความ ได้แก่



Trebuchet	1 (8 pt)	เปลี่ยนฟอนท์และขนาดตัวอักษร
B <i>I</i> <u>U</u> S		เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรเป็นตัวหนา ตัวเอียง ชิดเส้นใต้ และชิดเส้นกลางตัวอักษร
x ₂ x ²		ตัวห้อย ตัวยก
T		เปลี่ยนสีตัวอักษร
		ใส่สีพื้นหลังตัวอักษร
		แทรกรูปภาพจากไฟล์ที่ได้อัปโหลดไว้ภายในรายวิชา หรือหน้าเว็บไซต์อื่น
		แทรกตาราง
		แทรกสัญลักษณ์แสดงความรู้สึก (emoticons)
<>		เปลี่ยนข้อความธรรมดาเป็นข้อความแบบเว็บเพจในโหมด HTML

๒. ส่วนเนื้อหา ข้อความจะมีรูปแบบเหมือนที่กำลังพิมพ์ สามารถคัดลอกข้อความจากไฟล์อื่น มาวางโดยยังคงรูปแบบเดิม หากต้องการเริ่มบรรทัดใหม่ให้บรรทัดติดกัน ให้กดคีย์ <Shift> + <Enter>



เมื่อระบุข้อมูลในช่องของบทคัดย่อแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึกการเปลี่ยนแปลง** เพื่อกลับไปหน้ารายวิชา จะแสดงข้อความในหน้าแรกของรายวิชาในหัวข้อแรก หากต้องการแก้ไขบทคัดย่อ ให้คลิกที่ 

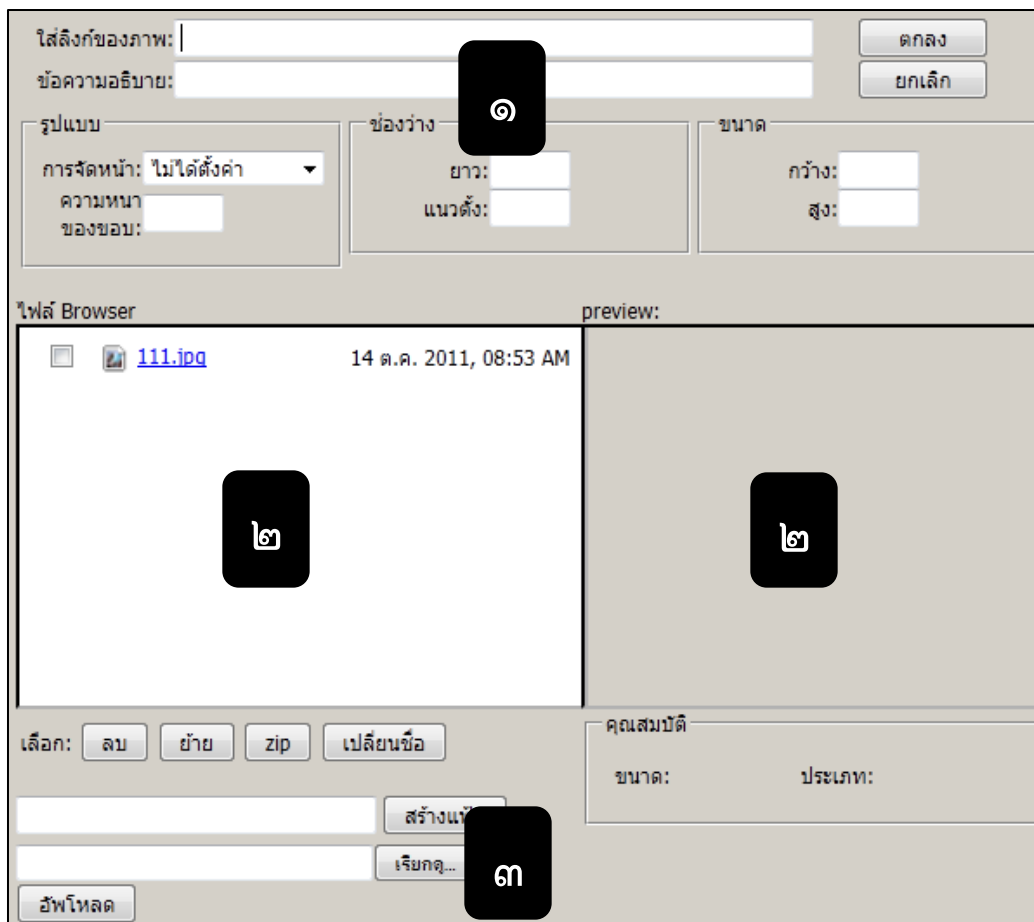
การแทรกรูปภาพในเนื้อหา สามารถทำได้ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งที่จะแทรกภาพ และคลิกที่ไอคอน  “แทรกภาพ”

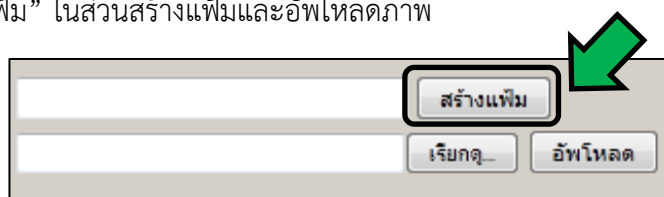


๒. จะแสดงหน้าแทรกภาพ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ส่วนข้อมูลภาพที่เลือกใช้งาน สำหรับใส่ลิงค์ของภาพ ข้อความอธิบาย ปรับรูปแบบช่องว่างและขนาดภาพ
- ๒) ส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ
- ๓) ส่วนสร้างแฟ้มและอัปโหลดภาพ

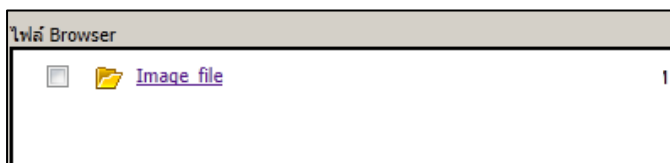



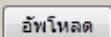
๓. ก่อนอัปโหลดภาพ ควรสร้างแฟ้มเพื่อจัดเก็บภาพไว้เป็นหมวดหมู่ โดยระบุชื่อแฟ้ม แล้วคลิกปุ่ม “สร้างแฟ้ม” ในส่วนสร้างแฟ้มและอัปโหลดภาพ

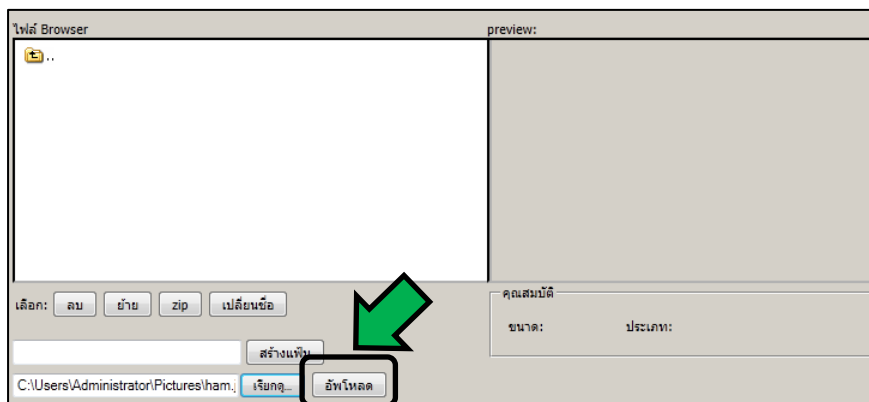


สร้าง

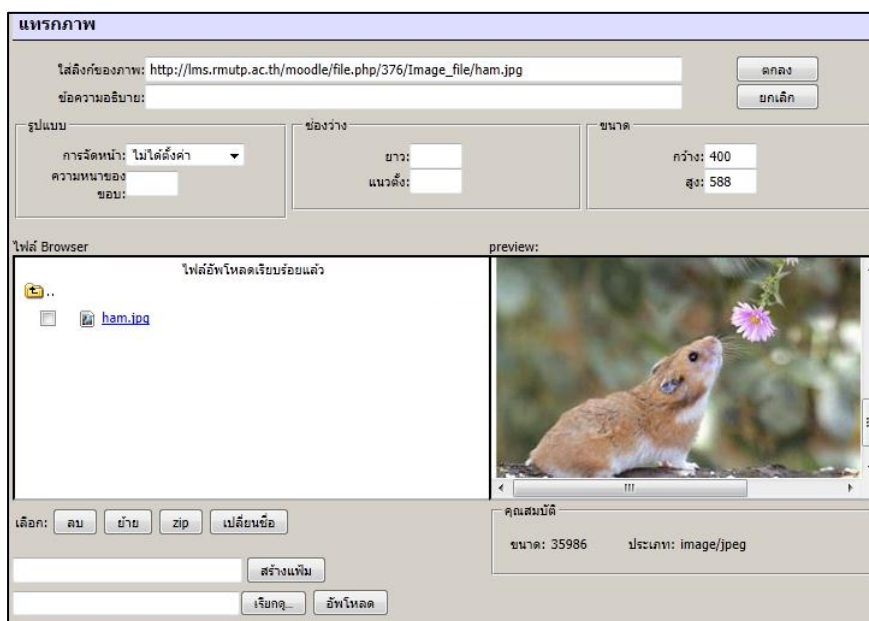
๔. เมื่อสร้างแฟ้มเสร็จ ให้คลิกที่ชื่อแฟ้ม ในส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ เพื่อเข้าไปในแฟ้มที่



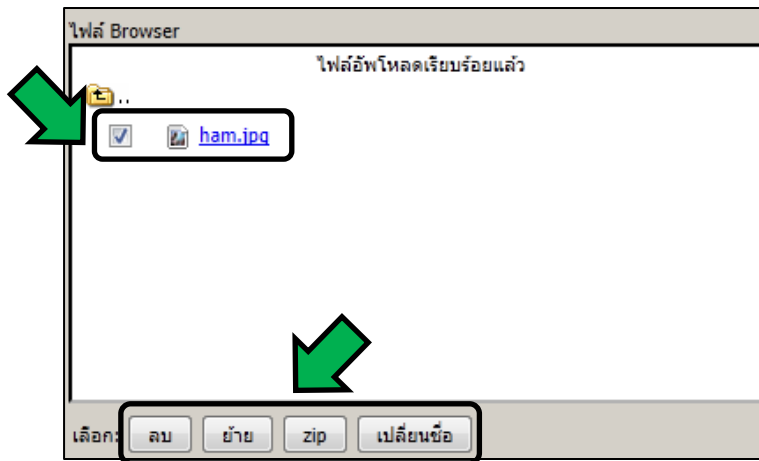
๕. เมื่อเข้าไปยังแฟ้มที่สร้าง ให้คลิกปุ่ม “Browse” หรือ  ในส่วนที่สร้างแฟ้มและอัปโหลดภาพเพื่อค้นหาภาพที่ต้องการ ภาพที่ใช้จะต้องมีชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษไม่เว้นวรรค นามสกุลต้องเป็น *.jpg *.gif หรือ *.png เท่านั้น จากนั้นให้คลิกปุ่ม  ตั้งภาพ



๖. ในส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ จะแสดงชื่อความไฟล์อัปโหลดแล้วในคอลัมน์ซ้ายและแสดงชื่อภาพ วันที่อัปโหลด เมื่อคลิกลิงค์ชื่อภาพ คุณสมบัติของภาพในคอลัมน์ขวา และในส่วนข้อมูลที่เลือกใช้งาน จะแสดงที่อยู่ของภาพบนเว็บในช่องลิงค์ของภาพ ตั้งภาพ



สามารถจัดการภาพที่อัปโหลดเสร็จ โดยคลิกที่ หน้าชื่อภาพ แล้วเลือก ลบ ย้าย zip หรือเปลี่ยนชื่อภาพ ได้จากปุ่มที่อยู่ด้านล่างของคอลัมน์ซ้าย



๗. ในส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ เมื่อเลือกภาพเสร็จให้ระบุข้อความอธิบายภาพ (สามารถใช้ภาษาไทยได้) หรือจะกำหนดการจัดหน้า ช่องว่าง และขนาดของภาพเพิ่มเติม เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

ภาพประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)
ของชุมชนสตูดิโอ (Studio Media)



การถอดบทเรียนการเรียนรู้ด้วยการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติ After Action Review (AAR)

๑. เป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้คืออะไร

การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง การเพิ่มแหล่งข้อมูล ๑ ได้แก่

๑.๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับ การเพิ่มแหล่งข้อมูล เพื่อให้มีรูปแบบการทำงานที่ชัดเจน และเป็นขั้นตอนที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติตามได้

๑.๒ มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมสำหรับ การเพิ่มแหล่งข้อมูล ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำ การเพิ่มแหล่งข้อมูล มาปรับใช้ได้ถูกต้อง

๒. สิ่งที่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร

ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ การเพิ่มแหล่งข้อมูล เป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการรายวิชา ซึ่งผู้สอนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ออกแบบบทเรียนของรายวิชาได้ตามต้องการ

๓. สิ่งที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร

-

๔. สิ่งที่เกิดความคาดหวังคืออะไร

การเพิ่มแหล่งข้อมูล Label เหมาะสำหรับนำไปใช้แสดงผลเป็นข้อความสั้น ๆ หรือแสดงส่วน หัวข้อต่าง ๆ เพื่อจัดกลุ่มหรือหมวดหมู่ตามแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรม

๕. คิดจะกลับไปทำอะไรต่อ

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะมีการจัดกิจกรรม ครั้งต่อไปประมาณเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖