

รายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือน บุคลากรกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ชั้น ๒ อาคารมงคลอาภา

ผู้มาประชุม

๑. นายปฐมพงศ์	จำนงค์ลาม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๒. นายภุชงค์	จำนงค์นิษฐ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๓. นายมงคล	ชนะบัว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔. นางสาวดลวรรณ	สุทธิวัฒน์กำจร	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
๕. นางสาวมณฑนา	ตุลยนิษกะ	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
๖. นายนรินทร์	จิตต์มั่นการ	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
๗. นายอุเทน	พรหมมี	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
๘. นางสาวพัฒนาพร	ดอกไม้	นักเอกสารสนเทศ
๙. นางสาวนฤมล	ชุมชช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นางสาววันธนา	แก้วผาบ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๑. นางสาวปัญญาพร	แสงสมพร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๒. นายศักดิ์เทพ	จำนงค์ลาม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๓. นายกุลภัทร	พลายพลอยรัตน์	ช่างศิลป์
๑๔. นายปิยะนนท์	ศุภจรรย์วิชัย	นักประชาสัมพันธ์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกิตติ	แย้มวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ (ลาป่วย)
๒. นางสาวจตุติมา	พูลสวัสดิ์	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

การย้ายสำนักงานใหม่ไปเทเวศร์ อาคารใหม่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะแล้วเสร็จประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ นี้ จึงกำหนดให้มีการทำแผนการย้ายสำนักงาน และทำการตรวจเช็ควัสดุครุภัณฑ์ทั้งหมด ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในวาระต่อไป

/ ระเบียบวาระที่ ๒....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เงินงบประมาณรายได้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักวิทยบริการฯ จัดให้มีงบประมาณสำหรับการจัดโครงการอบรมบุคลากร และงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จึงมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการอบรม เขียนโครงการที่จะจัดอบรม ส่งสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณ และให้บุคลากรมีความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ส่งรายชื่อวัสดุ ครุภัณฑ์และรายละเอียดเพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ

การการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ มีขั้นตอนคือ

๑. ตกลงราคา
๒. สอบราคา
๓. ประกวดราคา
๔. วิธีพิเศษ

ระเบียบวาระที่ ๔ การสำรวจวัสดุและครุภัณฑ์

ในการย้ายสำนักงาน จะต้องมีการสำรวจวัสดุและครุภัณฑ์ภายในกลุ่มพัฒนานวัตกรรมฯ ทั้งหมด ก่อนการขนย้าย จึงมอบหมายให้บุคลากรกลุ่มพัฒนานวัตกรรมฯ ทุกคน มีหน้าที่หลัก ดังนี้

- ๔.๑ อุปกรณ์ภาพนิ่ง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
 ๑. นายอุเทน พรหมิ
 ๒. นายปิยะนนท์ ศุภจริยวิชัย
- ๔.๒ อุปกรณ์เสียง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
 ๑. นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร
 ๒. นางสาวปัญญาพร แสงสมพร
- ๔.๓ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙
 ๑. นายมงคล ชนะบัว
 ๒. นายกิตติ แยมวิชา
 ๓. นางสาวนฤมล ชุมคช
- ๔.๔ อุปกรณ์ภาพเคลื่อนไหว ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 ๑. นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ
 ๒. นายกฤษณ์ จำนงค์ลาภ
 ๓. นายศักดิ์เทพ จำนงค์ลาภ
 ๔. นายกุลภัทร พลายพลอยรัตน์

/ วัสดุสำนักงาน....

๔.๕ วัสดุสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑. นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้
๒. นางสาววันธนา แก้วผาบ

๔.๖ อุปกรณ์ศิลปกรรม ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑. นางสาวมณฑนา ตูลยนิษกะ
๒. นายนรินทร์ จิตต์มันการ
๓. นางสาวจตุติมา พูลสวัสดิ์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง โครงสร้างการทำงานกลุ่มพัฒนานวัตกรรมฯ

จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ ตราสัญลักษณ์ประจำกลุ่มพัฒนานวัตกรรมฯ ปรับเปลี่ยนการรับงานของการถ่ายทำ และในการเบิกวัสดุครุภัณฑ์ จะให้มีการกรอกแบบฟอร์มและลงบันทึกการเบิกใช้งานทุกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การประกันคุณภาพ

ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้มีการประชุม เรื่องการประกันคุณภาพ เกี่ยวกับตัวชี้วัดบทเรียน เพื่อสนองภารกิจสำนักฯ โดย นายปฐมพงศ์ จำนงลาภ เป็นผู้เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดการประชุม ๑๐.๓๐ น.

นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้
ผู้บันทึกการประชุม
ปฐมพงศ์ จำนงลาภ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม